



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO – AUTONOMIA 63

via A. Diaz, n. 17 – Tel. 081.850.61.89 – Fax. 081.863.62.59 - www.scafati2.it

Cod. Mecc.: SAE16200N - Cod. Fisc.: 80027660655

Indirizzo Pec : sae16200n@pec.istruzione.it

Prot. nr. 5083/b15

Scafati, 06/09/2013

- Scuola dell'Infanzia e Primaria -

BANDO DI GARA PER AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CASSA

PER IL TRIENNIO 2014/2016

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

CONSIDERATO che questa scuola ha la necessità di rinnovare la convenzione di cassa per la gestione del servizio di tesoreria a decorrere da 01/01/2014;

VISTO l'art. 125, comma 10, lettera C del D. Lgs. 163 del 2006; **VISTO** l'art. 16 del D.I. 44/2001;

VISTA la nota del M.I.U.R. prot. n. 5919 del 20/09/2012 relativa allo schema di convenzione di cassa aggiornato alle disposizioni di cui al DL 95/2012 convertito nella Legge 135/2012;

PRECISATO che il servizio di cassa oggetto del presente Bando riguarda esclusivamente questa Scuola e non anche altre e diverse Istituzioni Scolastiche costituite in rete,

INDICE

ai sensi delle norme citate in premessa, il seguente bando di gara per l'affidamento del servizio di cassa avente durata e validità per il periodo decorrente dal 01/01/2014 al 31/12/2016 .

Art. 1 . Oggetto e durata del servizio di Cassa .

Il servizio di cassa oggetto del presente bando consiste nel rapporto tra questa Scuola e l'Istituto Cassiere aggiudicatario come disciplinato nell'Allegato 1 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012, denominato " *Schema di convenzione per la gestione del servizio di cassa delle Istituzioni Scolastiche Statali* " .

Il rapporto di cassa avrà durata triennale decorrente dal 01 gennaio 2014 al 31 dicembre 2016.

Art. 2. Documentazione di Gara .

La Gara di cui al presente Bando si compone dei seguenti Documenti ed Allegati :

- a) Bando di Gara per Affidamento del Servizio di Cassa ;
- b) Schema di Convenzione di Cassa (Allegato 1 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012) ;
- c) Capitolato Tecnico (Allegato 2 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012) ;
- d) Dichiarazione di Offerta Tecnica (Allegato 3 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012) ;
- e) Dichiarazione di Offerta Economica (Allegato 4 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012) ;

Tutti i predetti atti e documenti possono essere scaricati dal sito internet della scuola <http://www.scafati2.it> , in cui sono accessibili cliccando sulle icone presenti alla home page .

Art. 3. Pubblicità della Gara.

Tutti gli atti relativi alla gara saranno pubblicati in data **09/09/2013** sul sito internet della scuola <http://www.scafai2.it>, ove saranno accessibili cliccando sulle icone presenti alla home page .

Tutta la documentazione di gara richiamata al precedente Art. 2, come previsto alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012, sarà inoltrata alle caselle mail abi.miur@abi.it e poste.miur@posteitaliane.it, al fine di assicurare alla stessa la massima evidenza.

Ne consegue che oltre agli Istituti Bancari/Postali formalmente invitati dalla Scuola con lettera raccomandata consegnata brevi manu, potranno partecipare e concorrere alla gara anche i soggetti che dovessero venirne comunque a conoscenza.

Art. 4. Modalità di partecipazione alla Gara e Presentazione Proposte e Documenti di Offerta.

Per prendere parte alla gara, i soggetti interessati dovranno far pervenire alla Scuola a mezzo raccomandata AR o raccomandata a mano, entro le ore 12,00 del giorno 31/10/ 2013 (pena l' esclusione dalla gara), un plico sigillato riportante l'indicazione del mittente e la dicitura, " *Affidamento del Servizio di Cassa* ".

A partire dalla stessa ora - fatti salvi rinvii dovuti ad impedimenti al momento non prevedibili - si procederà alla valutazione delle proposte pervenute e alla aggiudicazione del servizio; pertanto non si terrà conto di eventuali disguidi postali che possono causare la ritardata consegna delle offerte.

Il plico dovrà essere inviato alla Direzione Didattica 2° Circolo di Scafati, all'indirizzo Via Armando Diaz n. 17, c.a.p. 84018 Scafati (SA) .

Il plico dovrà contenere, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

a) Domanda-Dichiarazione di partecipazione alla gara .

La domanda di partecipazione alla gara è redatta in forma libera, riportando brevemente i necessari e più importanti riferimenti riguardanti la ragione sociale e la situazione giuridica del soggetto partecipante.

Con la domanda di partecipazione alla gara, L'Istituto Bancario/Postale, pena l'esclusione dalla gara, dovrà dichiarare di aver letto e di accettare integralmente le condizioni e i criteri esposti al presente Bando, alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012 e a tutti i suoi allegati.

Nella domanda di partecipazione, l'Istituto Bancario/Postale dovrà indicare anche un recapito mail (Pec o normale) al quale possono essere inviate comunicazioni afferenti la gara.

Il recapito mail così individuato, è da ritenersi vero e proprio canale istituzionale con funzione di notifica, ed assumeranno pertanto piena validità le comunicazioni che vi saranno indirizzate.

b) Dichiarazione di Offerta Tecnica .

La Dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato nr. 3 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola ;

c) Dichiarazione di Offerta Economica .

La Dichiarazione va presentata utilizzando l'Allegato nr. 4 alla Nota M.I.U.R. Prot. nr. 5919 del 20/9/2012 accluso alla documentazione di gara e recante le intestazioni e gli elementi identificativi della Scuola ;

Art. 5. Procedura di selezione.

La selezione delle domande sarà effettuata dal Dirigente Scolastico, che può avvalersi di un'apposita commissione istruttoria, a cui è rimessa la scelta del soggetto affidatario.

Le offerte saranno valutate secondo la regola dell'offerta economicamente più vantaggiosa, sulla base dei criteri indicati ai punti del capitolato tecnico (Allegato 2).

L'offerta economicamente più vantaggiosa viene stabilita valutando l'offerta tecnica e l'offerta economica, descritte con i relativi punteggi e criteri ai rispettivi Allegati nr. 3 e 4.

Il servizio di cassa sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto sommando i punti dell'Offerta Tecnica a quelli attribuiti per l'Offerta Economica.

Articolo 6. Affidamento del Servizio e pubblicità degli esiti di gara.

Il servizio di cassa, come anticipato al precedente Art. 5, sarà affidato al soggetto che avrà conseguito il punteggio più alto sommando i punti dell'Offerta Tecnica a quelli attribuiti per l'Offerta Economica.

Qualora due o più soggetti concorrenti pervenissero ad uguale punteggio, il servizio sarà affidato all'Istituto Bancario che, eventualmente, nell'ultimo triennio ha già svolto per la Scuola, con esito positivo e apprezzamento dell'Amministrazione, le medesime prestazioni.

Nel caso nessuno dei soggetti aventi uguale punteggio abbia in precedenza svolto analoghi incarichi per la Scuola, si procederà all'affidamento del servizio all'Istituto Bancario/Postale che nel documento di offerta tecnica avrà proposto tutti i servizi opzionali previsti ai paragrafi 3 - 3.1 - 3.2 e 3.3 del Capitolato Tecnico.

In subordine, non risultando percorribili le precedenti opzioni, il servizio sarà affidato con sorteggio, da svolgersi alla presenza dei rappresentanti degli Istituti Bancario/Postale che hanno conseguito identico punteggio più alto.

Si procederà all'affidamento del servizio anche nel caso pervenisse una sola offerta valida.

La Scuola, per contro, si riserva la facoltà di non procedere a nessun affidamento qualora nessuna offerta risultasse conveniente o idonea a soddisfare le esigenze della Scuola e quelle esposte al Capitolato Tecnico.

Gli esiti della gara saranno pubblicati sul sito internet della scuola <http://www.scafati2.it>, entro la data del **15/11/2013**.

E' fatta salva la pubblicazione in data successiva al 15 /11/2013, qualora, per l'elevato numero di offerte pervenute, o per contingenti, diversi e imprescindibili adempimenti di servizio, la valutazione delle proposte ne risultasse rallentata e ritardata.

Sarà quindi cura dei partecipanti verificare la presenza al sito dei risultati di gara o chiederne notizia alla Scuola.

Al riguardo, si precisa che la Scuola, esperita la valutazione, procederà a contattare unicamente l'Istituto Bancario/Postale risultato vincente, e nessun'altra comunicazione sarà direttamente rivolta agli altri partecipanti.

A partire dal 16/11/2013 (o eventuale data successiva), in cui i risultati della gara saranno pubblicati sul sito web della Scuola, decorre il periodo di aggiudicazione provvisoria del servizio di cassa, pari a 30 giorni, durante il quale potranno essere esperiti gli eventuali ricorsi.

Trascorsi i predetti 30 giorni senza presentazione di ricorsi, e quindi a decorrere dal 16 /12/2013, l'aggiudicazione del servizio diviene definitiva.

Sono da ritenersi nulli e irricevibili eventuali ricorsi presentati oltre il predetto periodo dei 30 giorni.

La presentazione di ricorsi entro i suddetti termini, comporta la sospensione delle procedure di affidamento definitivo, e quindi la Scuola ne comunicherà la presentazione al soggetto provvisoriamente aggiudicatario. Qualora l'esito della

trattazione dei ricorsi dovesse modificare i risultati di gara, ne sarà data immediata e motivata notifica ai proponenti il ricorso medesimo e al provvisorio aggiudicatario.

Analoga motivata informazione sarà assicurata ai predetti interessati nel caso, ad avvenuta definizione dei ricorsi, gli esiti della gara risultassero invece confermati.

Qualora l'Istituto Bancario/Postale aggiudicatario dovesse rinunciare all'incarico, anche dopo averlo formalmente ricevuto e accettato, si procederà ad affidarlo al soggetto successivamente posizionato in quanto detentore del secondo miglior punteggio, e così a seguire.

Art. 7. Eventuale Proroga dell'attuale servizio di cassa.

In caso di ricorsi, controversie, o fatti al momento imprevisi e imprevedibili che possano impedire o ritardare l'affidamento del servizio a partire dal 01/01/2014, sarà prorogato per il tempo strettamente necessario il rapporto attualmente in essere, alle condizioni contrattuali che saranno concordate con l'Istituto Cassiere corrente.

Art. 8. Condizioni Particolari.

Nel caso risultasse aggiudicatario del servizio un Istituto Bancario/Postale non operante nel centro urbano di Scafati, il disbrigo di tutte le pratiche necessarie per la stipula della convenzione, per l'utilizzo delle procedure OIL, per la consegna dei dispositivi di firma digitale e per qualsiasi altro adempimento connesso con il rapporto e servizio di cassa, dovranno avvenire presso la sede della Scuola, specie se la distanza territoriale extra urbana tra questa e il soggetto aggiudicatario risultasse particolarmente significativa.

Ciò, nel caso non sia possibile per l'aggiudicatario avvalersi di sue filiali, aziende partecipate e/o partner ubicate e operanti nella città di Scafati.

Art. 9. Controversie.

Per eventuali controversie inerenti la gara, qualora non sia fattibile la loro composizione in accordo tra le parti, sarà fatto ricorso al Foro competente per il territorio ove ha sede la Scuola.

Art. 10. Responsabile del Procedimento e trattamento dei dati personali.

Il responsabile del procedimento è il D.s.g.a Dott. Gaetano Di Gilio.

Il trattamento dei dati personali avverrà in osservanza a quanto previsto dall'art. 13 D.Lgs. 196/03. Saranno trattati e utilizzati in ossequio alla legge elusivamente per le finalità e per l'ambito afferente il presente Bando.

Titolare del trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico; incaricati del trattamento dei dati sono il Dsga e gli altri eventuali componenti la Commissione di Valutazione delle Offerte.

Art. 11. Informazione sui Valori Contabili e Finanziari della Scuola del Triennio del corrente servizio di cassa 2011/2013.

L'attuale servizio di cassa, intrattenuto con la Banca di Credito popolare di Torre del Greco(NA)., ha una durata triennale decorrente dal 01/2011 al 31/12/2013.

Al riquadro sottostante si riportano i valori medi annuali riguardanti il numero di reversali e mandati emessi, il corrispondente importo complessivo, e le giacenze di cassa, computate includendo i movimenti contabili

avvenuti alla data del 31/08/2013.

Triennio	Num. Medio Annuo Reversali Emesse	Importo MedioAnnuo Reversali	Num. MedioAnnuo Mandati Emessi	Importo Medio Annuo Mandati	Importo medio Annuo Giacenze di Cassa.
2011/2013	33	443.625	193	460.443	98.658

Si precisa al riguardo, che a decorrere dagli anni 2012 e 2013, sono cessati i

finanziamenti ministeriali per il pagamento del Fondo di Incentivazione e delle supplenze del Personale; tali pagamenti vengono attualmente eseguiti con procedure telematiche e senza gestione diretta di risorse da parte delle Scuole, e quindi senza alcun coinvolgimento operativo o adempimento della Banca cassiera.

Ciò, ha determinato un notevole decremento sia degli introiti che dei pagamenti movimentati dalla Scuola, con una conseguente riduzione delle giacenze in deposito.

Scafati, 06/09/2013.

F.to Il Dirigente
Vincenzo GIANNONE

The image shows an official circular seal on the left and a handwritten signature on the right. The seal is for the "DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO" and features a central star and a coat of arms. The signature is written in black ink over the seal and extends to the right, where it is positioned above the typed name "Vincenzo GIANNONE".

Allegati - in formato PDF:

[Bando di gara](#)

[allegato 1: schema convenzione di cassa](#)

[allegato 2: CAPITOLATO TECNICO](#)

[allegato 3: SCHEMA CONVENZIONE CASSA - SCHEMA OFFERTA TECNICA 1](#)

[allegato 4: SCHEMA CONVENZIONE CASSA - OFFERTA ECONOMICA](#)